

# Приемная кампания 2024

**Захарова С.Н.**, заместитель руководителя  
департамента надзора и контроля в сфере  
образования по РТ.

# Федеральные НПА, регламентирующие прием в общеобразовательные организации

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ **Порядок приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458;**
- ✓ Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;
- ✓ письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»

**! Основной принцип -  
общедоступность**

**! Обеспечить прием всех  
граждан, которые имеют право на  
получение общего образования**

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПИСЬМО  
от 24 февраля 2022 г. N 03-226

О НАПРАВЛЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

Департамент государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России направляет для использования в работе методические **рекомендации** по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территорий Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

И.о. директора Департамента  
М.А.КОСТЕНКО

# Обязательные документы, принимаемые ОМСУ в сфере образования

- ✓ порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- ✓ Порядок выдачи разрешения на приём детей и получение начального общего образования в образовательных организациях по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет
- ✓ Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования»
- ✓ закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа

**Документы  
постоянного  
действия в  
рамках  
действующего  
законодательства**

➔ **Вносятся изменения в связи с изменениями в Приказе №458**

➔ **Должен быть издан не позднее 15 марта т.года  
На сайт – в течение 10 дней !**



**Локальный акт  
общеобразовательной организации**

**Прием заявлений  
с 1.04.2024 в 8.00**

## Локальный акт ОО

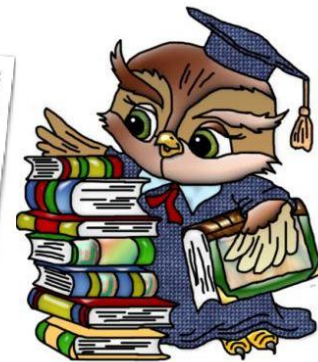
**часть 9 статьи 55** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», его обязательность также определена частью 2 статьи 30 и пунктом 8 части 3 статьи 28 ФЗ-273



7. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам **в части, не урегулированной законодательством об образовании**, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно



**Важно помнить! Часть 4 статьи 30 273-ФЗ:** нормы локальных нормативных актов, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.



# Особенности приема в 1 класс

- Обучение в начальной школе начинается с **6 лет 6 месяцев** (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но **не позже 8 лет**)
- **Для обучения в более раннем или позднем возрасте требуется:**
  - письменное заявление родителей (законных представителей)
  - разрешение учредителя школы
- **Запрещается проводить индивидуальный или конкурсный отбор** в любой форме (*статья 67 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

## Прием на обучение детей с ОВЗ

Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с **согласия родителей** (законных представителей) и **на основании рекомендаций ПМПК** (в заключении **определяется вид АООП**)

## Во внеочередном порядке

- П.9** в образовательные организации, **имеющие интернат**
- детям работникам прокуратуры
  - детям судей
  - детям сотрудников следственного комитета
- П.9.1** **Детям военнослужащих** и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, **погибших** (умерших) при выполнении задач **в СВО** либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью.
- по месту жительства их семей**

## Преимущественное право

- детям, в те образовательные организации, в которых обучаются их **полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи).**

## В первоочередном порядке

- **ДЕТЯМ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ** (**внимание мобилизованные в СВО** в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью)
  - **детям сотрудников полиции, УФСИН, таможенных органов, пожарной службы**
- по месту жительства их семей**

# Сроки приема документов

## 1 этап – 1.04. - 30.06

- для детей имеющих:
  - внеочередное право
  - первоочередное право
  - преимущественное право;
- проживающих на закрепленной территории.

## 2 этап – 6.07-5.09 для детей:

- не проживающих на закрепленной территории





# ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Все способы  
предоставления услуги  
заявителю равнозначны

Начало приема заявлений – **01.04.2024**



**Важно! Интеграция РПГУ и ЕПГУ! Не  
будет дублей заявлений!**

## ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Исчерпывающий перечень документов согласно Порядку 458 (п.26):

Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются копии следующих документов:

- **заявление** по форме, установленной образовательной организацией;
- **свидетельство о рождении ребенка**;
- **свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры** (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- **документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания** на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- **документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема** на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку с военкомата, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- **заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)**;
- **разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста **шести лет и шести месяцев** или после достижения им возраста **восьми лет**** (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет)

# Подтверждающие документы:

## Преимущественное право:

- Паспорт родителя (законного представителя).
- Свидетельства рождения детей *(полнородных и неполнородных братьев и сестер, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи).*

## Внеочередное и первоочередное право:

- Справка с места работы родителя (законного представителя).
- Справка из военкомата для мобилизованных.

01 11 22 1/286

СПРАВКА

Гражданин 19.08.1985 года рождения, состоящий на военном учете в военном комиссариате Советского района г.Казань, Республика Татарстан, призван на военную службу по мобилизации № 001165/85 2002 г.

В соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации Российской Федерации».

Военный комиссар Советского района г.Казань  
Республики Татарстан  И.Михайлов

Контактный телефон: 8-843-279-52-53

При необходимости по указанному телефону  
можно проверить подлинность справки или  
сделать письменный запрос

## Регистрация документов

- Факт приема заявления и перечень документов регистрируется в журнале приема заявлений.
- После регистрации заявления и перечня документов, законному представителю, **выдается документ, заверенный подписью должностного лица, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов** (*при подаче заявления лично или через почту*).

### ! Журнал приема заявлений:

- электронный
- бумажный



определяет ОО!

# Сроки принятия решения о зачислении ребенка

**1 этап** - Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение **3 рабочих дней** после завершения приема документов (**с 1 по 3 июля**).

**2 этап** - Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение **5 рабочих дней** после подачи заявления и пакета документов.

**! Приказы** о зачислении в первый класс размещаются на **информационном стенде ОО** в день их издания. **На сайте не размещаем!**

**! Посещение** детьми занятий по подготовке к школе не является преимущественным правом при зачислении в ОО.

**! Отказ в приеме – только при отсутствии свободных мест.**

- **о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закреплении школы за микрорайоном
- **о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля**
- **форма заявления**
- **распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном**
- **локальный акт о порядке приема в ОО**
- *контактный телефон ответственного по приему в ОО*
- *график очного приема. Перечень документов для ознакомления!*  
(устав, лицензия, аккредитация, НПА)

**Должна  
быть  
размещена  
и на ЕПГУ**

На сайте: до 25 марта!

# Образец заявления . Утверждается Локальным актом ОО! Размещается на сайте ОО!

## Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Директору \_\_\_\_\_  
(краткое наименование Организации)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя<sup>1</sup> полностью)  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания  
заявителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон заявителя дом. \_\_\_\_\_  
Телефон заявителя сот. \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты заявителя \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс<sup>2</sup> моего сына  
(мою дочь) / меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:  
матери / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_,  
(подчеркнуть нужное)  
отца / усыновителя / опекуна \_\_\_\_\_,  
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_  
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: полнородный (неполнородный) брат (сестра) ребенка \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))  
учащимся \_\_\_\_\_ класса (краткое наименование Организации).

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов  
Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

<sup>2</sup> При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

!п.26 Приказа 458

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых (краткое наименование Организации), выбрав для изучения \_\_\_\_\_ язык.

(указывается: или русский, или татарский, или др. реализуемый в Организации)

Ребенок / поступающий имеет потребность<sup>3</sup> в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – \_\_\_\_\_ (да / нет)

С Уставом (краткое наименование Организации), лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Лицее общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, и).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня<sup>4</sup> по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и ЕПГУ, РПГУ, в т.ч. на сайте (краткое наименование Организации).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнительные сведения<sup>5</sup> в отношении ребенка / поступающего:  
медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.  
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_  
Дополнительные сведения о родителях:  
мать / усыновитель / опекуна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)  
отец / усыновитель / опекуна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>3</sup> В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

<sup>4</sup> В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

<sup>5</sup> Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

**! Если в общем заявлении прописали  
выбор родного языка, то отдельное  
заявление не нужно.**



# Личное дело обучающегося

УТВЕРЖДЕНО  
Министерством просвещения  
Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЛИЧНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_

*(полное наименование общеобразовательной организации)*

\_\_\_\_\_

*(местонахождение общеобразовательной организации)*

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(подпись директора)*

М.П.

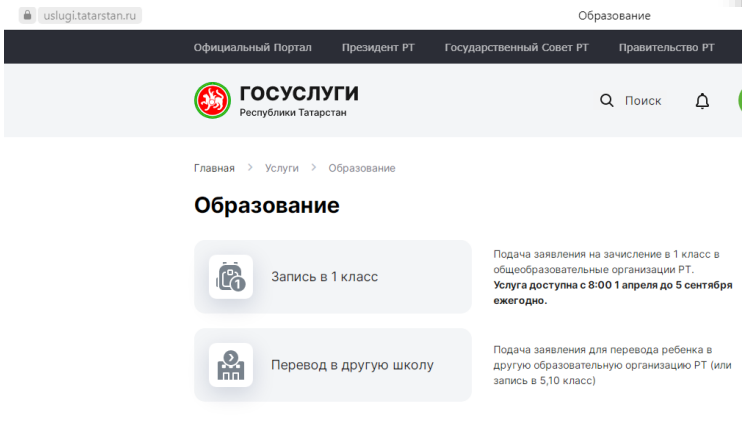
Личная карта хранится в общеобразовательной организации  
и при переходе обучающегося в другую общеобразовательную организацию  
выдается родителям обучающегося (законным представителям).

**п.32** На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательное учреждение, **формируется личное дело**, в котором **хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).**

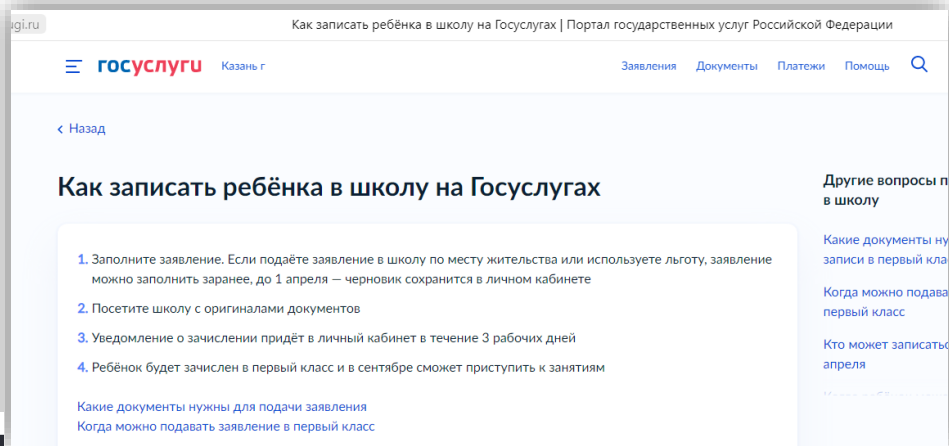
*Дату создания личного дела надо прописать в локальном акте ОО. Это, **например**, может соответствовать дате приказа о комплектовании классов, т.е личное дело формируется по факту комплектования класса.*

# ПРИЕМ В 1 КЛАСС

В 2024 году в целях снижения бюрократической нагрузки будет организована переадресация с РПГУ на ЕПГУ



26 541



22 037

В 2023 году более 17 тыс. заявлений продублированы на разных порталах государственных услуг

# ПРИЕМ В 1 КЛАСС



**ГОСУСЛУГИ**

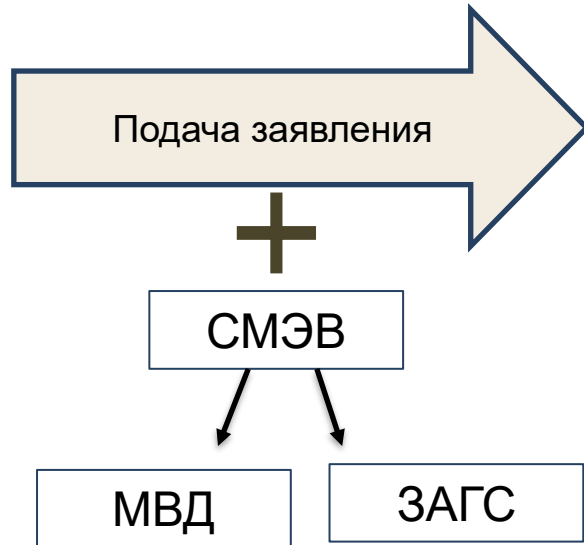
Республики Татарстан

Переадресация

**ГОСУСЛУГИ**



территориальная  
привязка



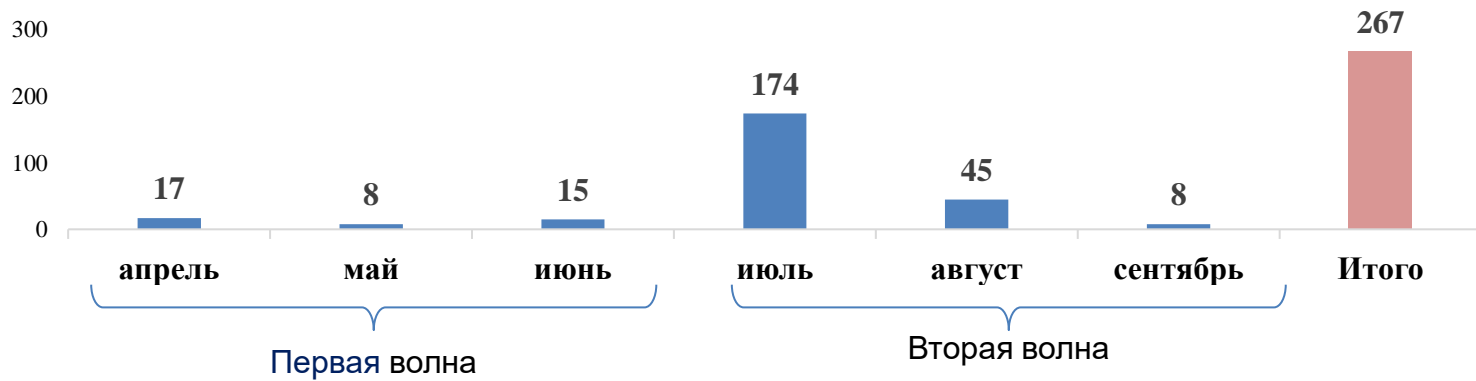
ПОСТУПЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ В  
ГИС «ЭЛЕКТРОННОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН»

## Результаты мониторинга соблюдения обязательных требований (по итогам приемной кампании 2023 года в ходе рассмотрения обращений)

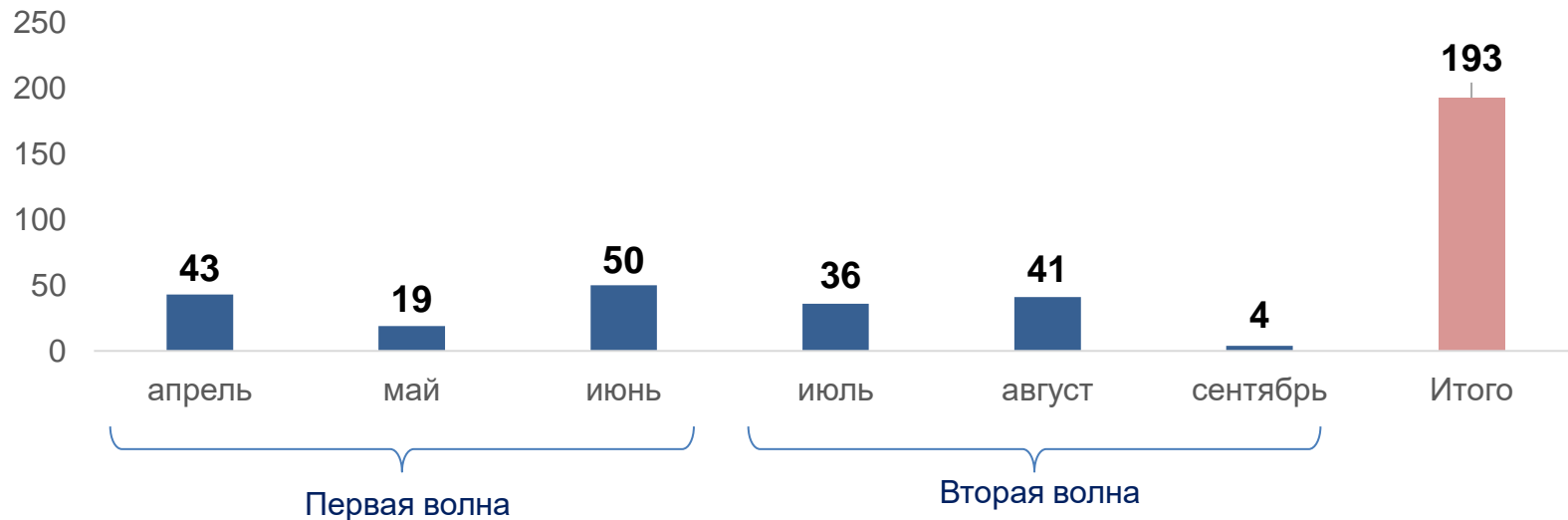
В 2023 году в Департамент поступило 267 обращений по темам:

- ✓ Порядку приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, регламентированному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458,
- ✓ переводу из одной общеобразовательной организации в другую,
- ✓ отказа в зачислении в школу или незаконном отчислении из образовательных учреждений.

Количество обращений, поступивших в Департамент, 2023 год

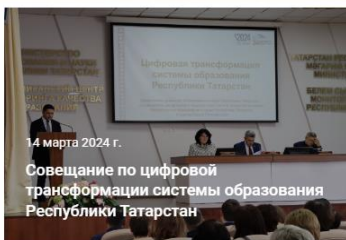
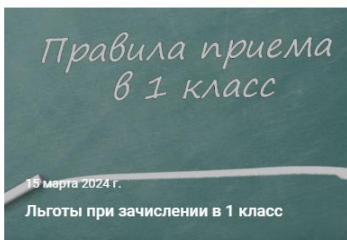


## 193 обращения по вопросу разрешения на прием в государственную образовательную организацию в более позднем или раннем возрасте



По результатам рассмотрения обращений за 2023 год – 3 **предостережения** о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в сфере образования на основании нарушения порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования:

- ✓ МАОУ для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 360 Ново-Савиновского района г.Казани»;
- ✓ МБОУ «Лицей № 159» Советского района г.Казани;
- ✓ МБОУ «Многопрофильный лицей № 185» Советского района г.Казани



✉ Введите Email

подписаться

ЧИТАТЬ ВСЕ НОВОСТИ

<https://obrnadzor.tatarstan.ru/dokumenty-nedeli.htm>

## Департамент информирует

актуальные документы для школ, детских садов, учреждений спо и доп.образования



ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРА И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ЗАДАТЬ ВОПРОС

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ▾

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ▾

ДОКУМЕНТЫ ▾

ПРЕСС-СЛУЖБА ▾

ПРИЕМ ГРАЖДАН ▾

Департамент надзора и контроля в сфере образования > Документы > Актуальные документы

## АКТУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Информирование детских садов

Информирование школ

Запрет получения подарков

Информационные письма

➤ **Чаты по потокам в Сферуме!**

- **Благодарю за внимание!**
- **Игътибарыгыз өчен рәхмәт!**

